

Redagowanie treści

W tej sekcji pomocy uzyskać można informacje dotyczące podstawowych czynności wykonywanych w systemie, tj. edytowania, redagowania i zarządzania treściami publikowanymi w ramach oprogramowania eKontakt.

- Podstawy dotyczące użytkownika
 - [Jak zalogować się do systemu?](#)
 - [Jakie są rodzaje uprawnień?](#)
 - [Jak ustalić układ strony?](#)
 - [Jak wprowadzić zmiany treści na stronie?](#)
 - [Jak stworzyć linki pomiędzy stronami?](#)
 - [Jak udostępnić pliki \(załączniki\) na stronie?](#)
 - [Galerie zdjęć](#)
-

Powiązane artykuły

- [Tabele na stronach internetowych](#)
 - [Dobre praktyki](#)
 - [Strony i aplikacje internetowe - zasady ogólne](#)
 - [Szkolenie z CMS Drupal](#)
 - [CMS Drupal \(strony WWW\) - „nowy” system](#)
-