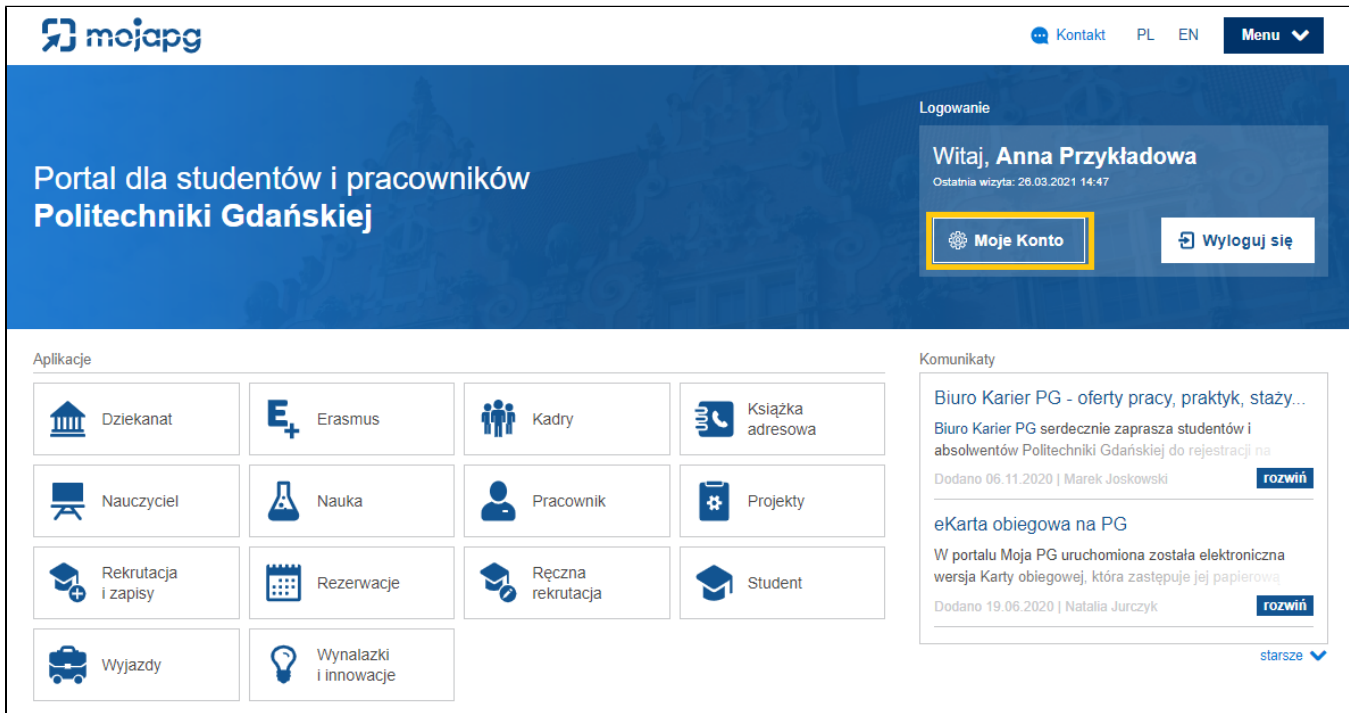


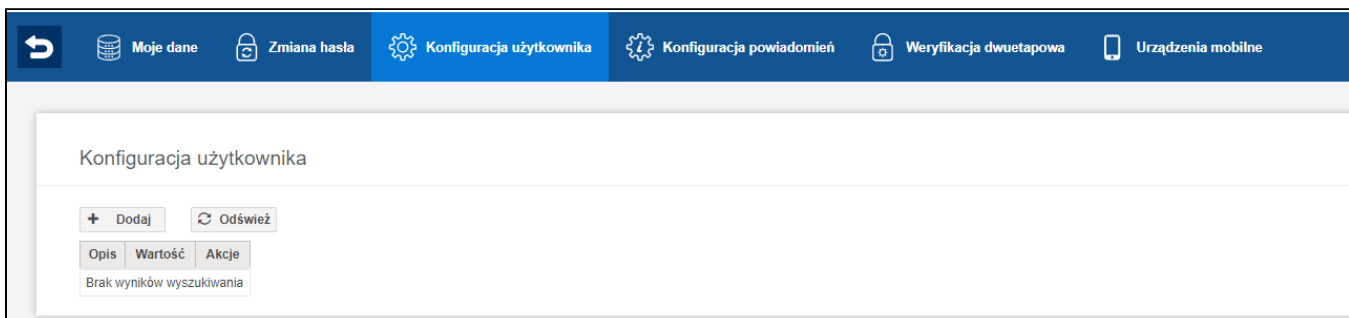
Konfiguracja użytkownika

Aby praca w portalu Moja PG, była łatwiejsza i nie trzeba było powtarzać niektórych czynności zalecamy na początku sprawdzić ustawienia ogólne konta.

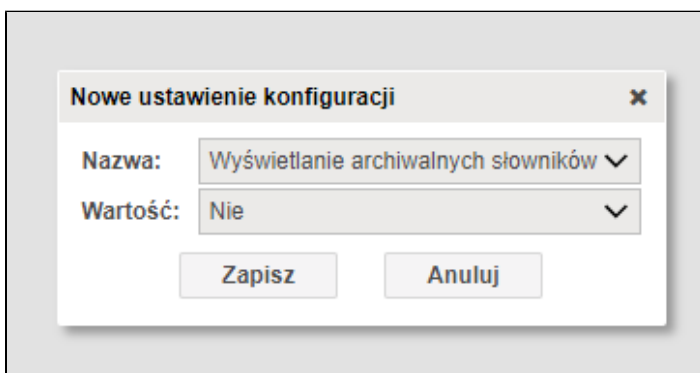
W tym celu należy zalogować się do portalu Moja PG a następnie przejść do **Moje konto**.



Następnie przejść do zakładki **Konfiguracja użytkownika**.

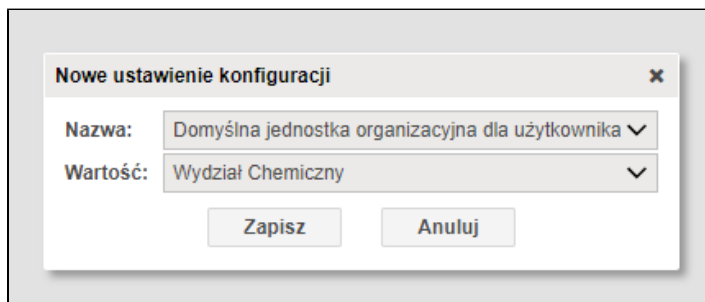


Klikamy dodaj i z rozwijanej listy wybieramy **Wyświetlanie archiwalnych słowników**, wartość **Nie**, a następnie klikamy **Zapisz**.



Wybranie takiej konfiguracji sprawi, że nie będą wyświetlane ustawienia archiwalne (np. nieaktualny podział studiów).

Następnie ponownie wybieramy **Dodaj** i z rozwijanej listy wybieramy **Domyślna jednostka organizacyjna dla użytkownika**, w wierszu Wartość wybieramy z listy wydział lub jednostkę organizacyjną, w której pracujemy i klikamy **Zapisz**.



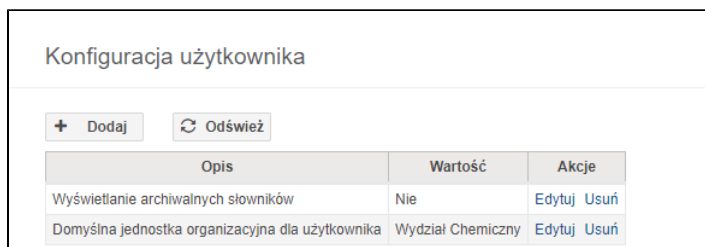
Nowe ustawienie konfiguracji

Nazwa: Domyślna jednostka organizacyjna dla użytkownika

Wartość: Wydział Chemiczny

Zapisz Anuluj

Wybranie domyślnej jednostki organizacyjnej sprawi, że w poszczególnych wyszukiwarkach aplikacji wybrany wydział/jednostka będzie automatycznie ustawiany.



Konfiguracja użytkownika

+ Dodaj Odśwież

Opis	Wartość	Akcje
Wyświetlanie archiwalnych słowników	Nie	Edytuj Usun
Domyślna jednostka organizacyjna dla użytkownika	Wydział Chemiczny	Edytuj Usun

Można również dodać domyślny kierunek, rodzaj i poziom studiów, wówczas podczas korzystania z wyszukiwarek ustawienia te będą automatycznie wstawiane.

Powiązane artykuły

- [Moja PG account activation](#)
 - [Aktywacja konta na Portalu Moja PG](#)
 - [Tworzenie szablonów eDokumentów](#)
 - [Log in to Moja PG Portal](#)
 - [Logowanie do Portalu Moja PG](#)
-