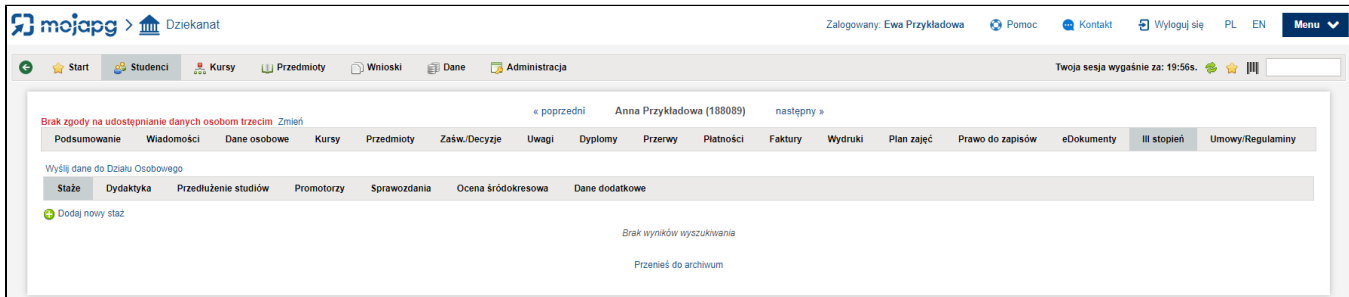


# Doktoranci - wystawianie oceny śródkresowej

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia realizacja planu badawczego doktoranta podlega ocenie śródkresowej. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym szkołę doktorską. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.

Aby uzupełnić ocenę śródkresową należy zalogować się do portalu Moja PG, przejść do aplikacji **Dziekanat**, następnie w zakładce Studenci wyszukać doktoranta, któremu chcemy wystawić ocenę i przejść do pola **III stopień**. Wyświetli się pasek, z możliwością wyboru **Oceny śródkresowej**.



mojapgg > Dziekanat

Zalogowany: Ewa Przykładowa Pomoc Kontakt Wyloguj się PL EN Menu

Start Studenci Kursy Przedmioty Wnioski Dane Administracja

Twoja sesja wygaśnie za: 19:56s.

Brak zgody na udostępnianie danych osobom trzecim Zmień

« poprzedni Anna Przykładowa (188089) następny »

Podsumowanie Wiadomości Dane osobowe Kursy Przedmioty Zaśw./Decyzje Uwagi Dyplomy Przerwy Płatności Faktury Wydruki Plan zajęć Prawo do zapisów eDokumenty **III stopień** Umowy/Regulaminy

Wyślij dane do Działu Osobowego

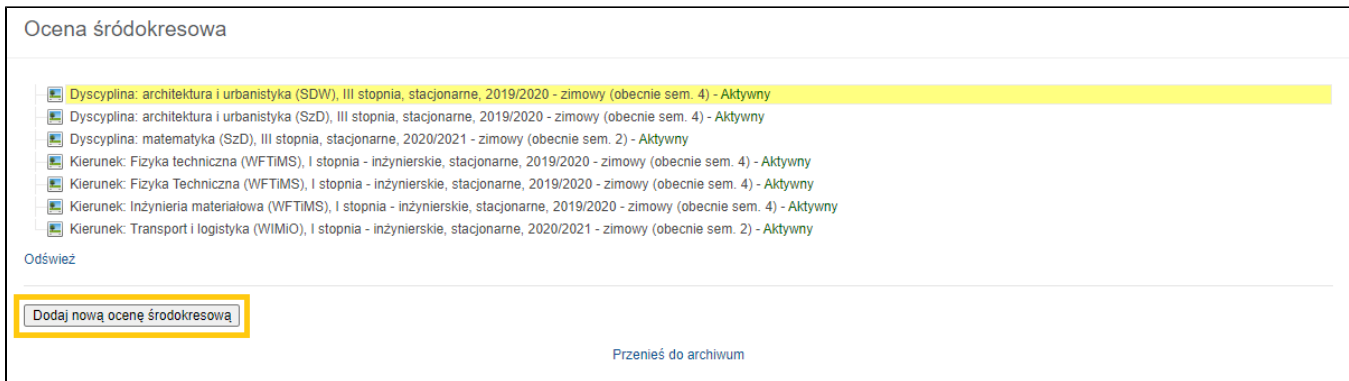
Stażę Dydaktyka Przedłużenie studiów Promotorzy Sprawozdania **Ocena śródkresowa** Dane dodatkowe

+ Dodaj nową ocenę

Brak wyników wyszukiwania

Przenieś do archiwum

Przechodząc do oceny śródkresowej, w przypadku kiedy doktorant kształcił się na kilku dyscyplinach, należy wybrać tę, z której ma być wystawiona ocena - klikając w jej nazwę. Dyscyplina podświetli się na żółto, należy kliknąć **Dodaj nową ocenę śródkresową**.



Ocena śródkresowa

- Dyscyplina: architektura i urbanistyka (SDW), III stopnia, stacjonarne, 2019/2020 - zimowy (obecnie sem. 4) - Aktywny**
- Dyscyplina: architektura i urbanistyka (SzD), III stopnia, stacjonarne, 2019/2020 - zimowy (obecnie sem. 4) - Aktywny
- Dyscyplina: matematyka (SzD), III stopnia, stacjonarne, 2020/2021 - zimowy (obecnie sem. 2) - Aktywny
- Kierunek: Fizyka techniczna (WFTIMS), I stopnia - inżynierskie, stacjonarne, 2019/2020 - zimowy (obecnie sem. 4) - Aktywny
- Kierunek: Fizyka Techniczna (WFTIMS), I stopnia - inżynierskie, stacjonarne, 2019/2020 - zimowy (obecnie sem. 4) - Aktywny
- Kierunek: Inżynieria materiałowa (WFTIMS), I stopnia - inżynierskie, stacjonarne, 2019/2020 - zimowy (obecnie sem. 4) - Aktywny
- Kierunek: Transport i logistyka (WIMIÖ), I stopnia - inżynierskie, stacjonarne, 2020/2021 - zimowy (obecnie sem. 2) - Aktywny

Odśwież

**Dodaj nową ocenę śródkresową**

Przenieś do archiwum

Wyświetli się okno, w którym należy uzupełnić dane.

## Edytuj


Data złożenia raportu z realizacji IPB:

 \*

### Komisja

Przewodniczący: Imię i nazwisko:  \*

Złożona recenzja:

Data recenzji:  \*

Wynik recenzji:  ▾ \*

[Dodaj członka](#)

Link do folderu Komisji na Drive.pg (pełen dostęp):

 \*

Data oceny:

 \*

Wynik oceny:

 ▾ \*

Uzasadnienie:

Uwagi:








Ocena zatwierdzona:

[Przenieś do archiwum](#)

Wpisując pierwsze litery nazwiska przewodniczącego, wyświetli się podpowiedź, klikając w nazwisko wyszukanej osoby zostanie ona zapisana jako przewodniczący. Aby dodać członka komisji należy kliknąć **Dodaj członka** i analogicznie, jak w przypadku przewodniczącego, uzupełnić dane członków. Następnie należy uzupełnić datę, zaznaczyć checkbox z informacją czy recenzja została złożona oraz wkleić link do folderu w usłudze Drive PG, w którym komisja udostępniła całą dokumentację dot. oceny. Następnie uzupełnić datę wystawienia oceny, wybrać z listy uzyskaną ocenę (negatywną lub pozytywną) oraz wpisać uzasadnienie i ewentualne uwagi. Należy również zaznaczyć checkbox z informacją, czy ocena została zatwierdzona.

Po uzupełnieniu wszystkich danych należy je zapisać klikając **Zapisz**. Ocena zostanie dodana i wyświetlą się jej szczegóły.

## Ocena śródkresowa

-  Dyscyplina: architektura i urbanistyka (SDW), III stopnia, stacjonarne, 2019/2020 - zimowy (obecnie sem. 4) - Aktywny
-  Dyscyplina: architektura i urbanistyka (SzD), III stopnia, stacjonarne, 2019/2020 - zimowy (obecnie sem. 4) - Aktywny
-  Dyscyplina: matematyka (SzD), III stopnia, stacjonarne, 2020/2021 - zimowy (obecnie sem. 2) - Aktywny
-  Kierunek: Fizyka techniczna (WFTiMS), I stopnia - inżynierskie, stacjonarne, 2019/2020 - zimowy (obecnie sem. 4) - Aktywny
-  Kierunek: Fizyka Techniczna (WFTiMS), I stopnia - inżynierskie, stacjonarne, 2019/2020 - zimowy (obecnie sem. 4) - Aktywny
-  Kierunek: Inżynieria materiałowa (WFTiMS), I stopnia - inżynierskie, stacjonarne, 2019/2020 - zimowy (obecnie sem. 4) - Aktywny
-  Kierunek: Transport i logistyka (WIMiO), I stopnia - inżynierskie, stacjonarne, 2020/2021 - zimowy (obecnie sem. 2) - Aktywny

[Odśwież](#)

## Szczegóły

**Status:** Zatwierdzona  
**Data złożenia raportu z realizacji IPB:** 01.06.2021

## Komisja

<b>Przewodniczący</b>	<b>Imię i nazwisko:</b>	Marcin Przykładowy
	<b>Złożona recenzja:</b>	Tak
	<b>Data recenzji:</b>	02.06.2021
	<b>Wynik recenzji:</b>	Pozytywna
<b>Członek</b>	<b>Imię i nazwisko:</b>	Aleksander Przykładowa
	<b>Złożona recenzja:</b>	Tak
	<b>Data recenzji:</b>	03.06.2021
	<b>Wynik recenzji:</b>	Pozytywna

**Link do folderu Komisji na Drive.pg (pełen dostęp):** <https://drive.pg.edu.pl/s/abcde>

**Data oceny:** 03.06.2021  
**Wynik oceny:** Pozytywna  
**Uzasadnienie:** Uzasadnienie oceny ....  
**Uwagi:**

[Cofnij akceptację oceny](#)

Jeśli zaistnieje potrzeba cofnięcia akceptacji oceny, należy kliknąć **Cofnij akcentację oceny**. Wyświetli się komunikat z prośbą o potwierdzenie decyzji o cofnięcie akceptacji oceny.

## Powiązane artykuły

- [Moja PG account activation](#)
- [Aktywacja konta na Portalu Moja PG](#)
- [Tworzenie szablonów eDokumentów](#)
- [Log in to Moja PG Portal](#)
- [Logowanie do Portalu Moja PG](#)