

Rejestracja studentów przyjeżdżających

Osoby przyjeżdżające powinny mieć dostęp do formularza rejestracyjnego ze strony <http://pg.edu.pl> (bezpośrednio <https://moja.pg.edu.pl>, kafelek E rasmus).

mojapgg Kontakt PL EN Menu

Logowanie

Załóż konto Zaloguj się

Nie pamiętam hasła Pomoc dla logowania

Portal dla studentów i pracowników Politechniki Gdańskiej

Aplikacje

Erasmus Książka adresowa Pracodawca

Inne systemy

Aplikacja Głosowania PG Mapa kampusu MOST Wiedzy Platforma eNauczenie

Poczta Rekrutacja Zapisy

Komunikaty

Prace administracyjne
Dnia 19.01.2021 o godz. 15:30 planowane są prace administracyjne związane z aktualizacją systemu Moja
Dodano 28.08.2020 | Natalia Jurczyk **rozwiń**

Nowa szata graficzna Moja PG
Lepsza, czytelniejsza? **Kliknij TUTAJ aby wziąć udział w anonimowej ankiecie.** Chętnie poznamy Twoją opinię na
Dodano 15.01.2021 | Marek Joskowski **rozwiń**

Biuro Karier PG - oferty pracy, praktyk, staży...
Biuro Karier PG serdecznie zaprasza studentów i absolwentów Politechniki Gdańskiej do rejestracji na
Dodano 06.11.2020 | Marek Joskowski **rozwiń**

starsze

PROGRAM REGIONALNY NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Unia Europejska EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007–2013

POLITECHNIKA GDAŃSKA

Copyright © 2008-2021 Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej Sieć: politechniczna .

Instrukcja krok po kroku

Aby zarejestrować przyjazd osoby z programu Erasmus należy.

1. W pierwszej stronie formularza wypełniamy podstawowe informacje jak imię, nazwisko, email, numer telefonu. Studenci z krajów poza Unią Europejską wpisują nr paszportu, nie dowodu osobistego. Studenci z polskim obywatelstwem wprowadzają nr PESEL.

The screenshot shows the 'Przyjazd' (Arrival) form, Step 1: 'Podstawowe informacje' (Basic information). The form is titled 'Krok 1 z 9 - Podstawowe informacje'. It contains the following fields:

- Imiona: [text input]
- Nazwisko: [text input]
- Płeć: [dropdown menu with 'Kobieta' selected]
- E-mail: [text input]
- Nr telefonu: [text input]
- Nr telefonu w Polsce: [text input]
- Obywatelstwo: [dropdown menu with 'Polska' selected]
- Nr dowodu osobistego lub paszportu*: [text input]

Below the fields, there is a note: '* Studenci z krajów poza Unią Europejską wpisują nr paszportu, nie dowodu osobistego. Studenci z polskim obywatelstwem wprowadzają nr PESEL.' and a 'Dalej' button.

The footer of the page features the logo of POLITECHNIKA GDAŃSKA.

1. Do następnej strony formularza przechodzimy klikając **Dalej**, gdzie podajemy rozszerzone informacje na temat daty, kraju i miejsca urodzenia oraz imiona i nazwiska rodziców.

The screenshot shows the 'Przyjazd' (Arrival) form, Step 2: 'Rozszerzone informacje' (Extended information). The form is titled 'Krok 2 z 9 - Rozszerzone informacje'. It contains the following fields:

- Data urodzenia: [date picker]
- Kraj pochodzenia: [dropdown menu with 'Polska' selected]
- Miejsce urodzenia: [text input]
- Imię ojca: [text input]
- Nazwisko ojca: [text input]
- Imię matki: [text input]
- Nazwisko matki: [text input]

At the bottom of the form, there are 'Cofnij' and 'Dalej' buttons.

The footer of the page features the logo of POLITECHNIKA GDAŃSKA.

3. Na kolejnej stronie formularza wypełniamy dane dotyczące studiów na Politechnice Gdańskiej – Wydziału, kierunku i poziomu, roku akademickiego i semestru oraz podajemy datę przyjazdu i wyjazdu. W menu **Uczelnia macierzysta** po podaniu kraju i wpisaniu nazwy uczelni naciskamy „Szukaj” – jeśli uczelnia zostanie znaleziona wybieramy ją z listy. W przeciwnym wypadku musimy wpisać nazwę uczelni ręcznie. W obydwu przypadkach wpisujemy także wydział oraz rok studiów na uczelni macierzystej.

Krok 3 z 9 - Informacje o uczelniach

Politechnika Gdańska

Wydział:	wybierz... ▾	
Kierunek:	wybierz wydział i odśwież listę ▾	<input type="button" value="Odśwież kierunki"/>
Poziom studiów:	wybierz... ▾	
Powód pobytu:	wybierz... ▾	
Rok akademicki:	wybierz... ▾	
Semestry:	semestr zimowy semestr letni rok akademicki ▾	
Data przyjazdu:	<input type="text"/>	<input type="button" value="📅"/>
Data wyjazdu:	<input type="text"/>	<input type="button" value="📅"/>

Uczelnia macierzysta

Wyszukaj Twoją uczelnię

Kraj:	Afganistan ▾
Podaj nazwę uniwersytetu:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Szukaj"/>



Osoba odpowiedzialna w instytucji wysyłającej

Imię:	<input type="text"/>
Nazwisko:	<input type="text"/>
Funkcja:	<input type="text"/>
Nr telefonu:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>

Osoba kontaktowa w instytucji wysyłającej

Imię i nazwisko:	<input type="text"/>
E-mail / Nr telefonu:	<input type="text"/>

4. Na następnej stronie formularza podajemy dokładne informację dotyczące miejsca pobytu – adres zamieszkania podczas pobytu a jeżeli będziemy mieszkać w akademiku to planowane daty zakwaterowania i wykwaterowania z akademika. Wymagane jest także podanie adresu zamieszkania w kraju ojczystym.

  Przyjazd

Nowy formularz przyjazdu Wyszukaj podanie

Krok 4 z 9 - Informacje o pobycie

Miejsce pobytu w Polsce

Czy chcesz zamieszkać w domu studenckim PG? Tak Nie

Adres zameldowania w kraju ojczystym

Kraj zamieszkania: Afganistan ▾

Miasto:

Poczta:



Kod pocztowy:

Ulica:

Nr budynku:

Numer mieszkania:

5. Po przejściu na kolejną stronę podajemy informacje o znajomości języków. Wpisujemy język ojczysty i uczelni macierzystej. W sekcji **Dodaj język** deklarujemy znajomość pozostałych języków (po kliknięciu **Dodaj** wpisany język wraz z poziomem pojawia się w sekcji **Inne języki**). Po uzupełnieniu języków będziemy mogli dodać dowolne uwagi w sprawie podania.

  Przyjazd

Nowy formularz przyjazdu Wyszukaj podanie

Krok 5 z 9 - Informacje o znajomości języków

Język ojczysty:

Język uczelni macierzystej:

Język wykładowy

Język:


Poziom językowy:

Inne języki

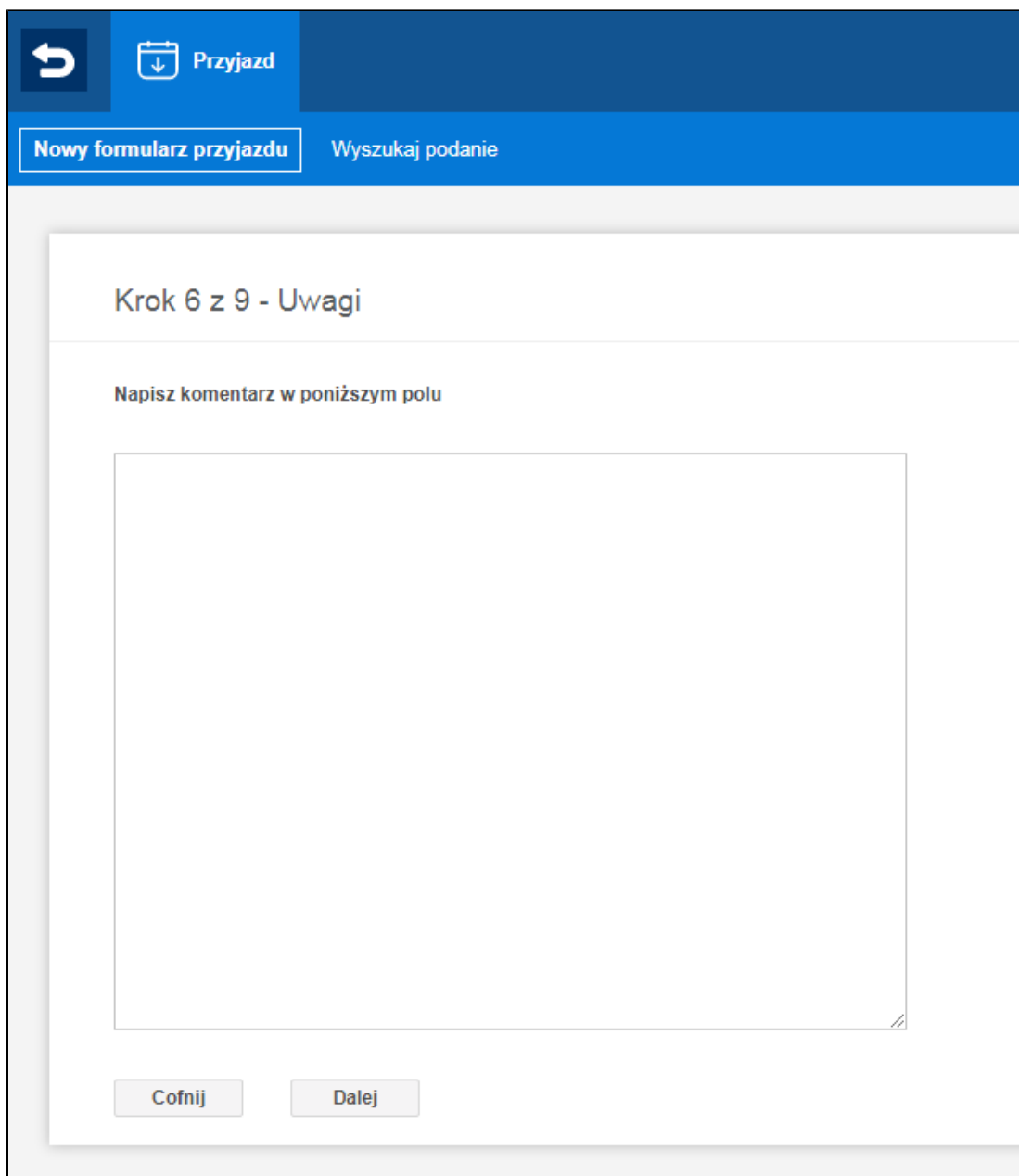
Brak dodanych języków.

Dodaj język

Język:

Poziom językowy: 

6. W tym kroku możemy wpisać komentarz.



Przyjazd

Nowy formularz przyjazdu Wyszukaj podanie

Krok 6 z 9 - Uwagi

Napisz komentarz w poniższym polu

Cofnij Dalej

7. Kolejnym krokiem jest uzupełnienie przedmiotów (Learning Agreement) zgodnie z obowiązującym programem studiów na Politechnice Gdańskiej. Programy studiów są na stronie PG (wersja w jęz. angielskim) – ECTS.

Opis:

B - semestr na studiach licencjackich
M- semestr na studiach magisterskich

← Przyjazd

Nowy formularz przyjazdu Wyszukaj podanie

Krok 7 z 9 - Program studiów

Program studiów

Brak dodanych przedmiotów

Dodaj przedmiot

Kod przedmiotu:

Przedmiot:

Semestr:

Punkty ECTS:

Przedmioty, które zostaną zaliczone w jednostce wysyłającej

Brak dodanych przedmiotów

Dodaj przedmiot

Kod przedmiotu:

Przedmiot:

Semestr:

Punkty ECTS:

8. Następnie dodajemy załączniki – zdjęcie (najlepiej rozmiar zdjęcia paszportowego), potwierdzony przez uczelnię macierzystą Transcript of Records oraz skan dokumentu tożsamości (Personal ID Card / Passport). Załączniki można przysyłać w jednym z formatów: jpg, jpeg, doc, xls, odt, ods, pdf, rar, zip. Jeśli wczytaliśmy zły plik, możemy go usunąć z listy załączników i wgrać poprawny. Na koniec należy zaznaczyć, który z załączników jest zdjęciem.

Przyjazd

Nowy formularz przyjazdu Wyszukaj podanie

Krok 8 z 9 - Załączniki

Lista załączników

	Rodzaj załącznika	Nazwa pliku	Opis ogólny	Operacje
1.	Zdjęcie legitymacyjne* Skan zdjęcia do legitymacji studenckiej			Wczytaj plik
2.	Dokument tożsamości* Skan dowodu osobistego lub paszportu			Wczytaj plik
3.	Transcript of Records*			Wczytaj plik
4.	Potwierdzenie znajomości języka (B1)*			Wczytaj plik


[Wczytaj plik](#)

[Cofnij](#) [Dalej](#)

9. Na ostatniej stronie formularza powinniśmy sprawdzić jeszcze raz wprowadzone przez nas dane, jeżeli się zgadzają możemy wysłać formularz za pomocą przycisku **Wyślij**. Jeśli chcemy sprawdzić dane później – zapisujemy formularz bez wysyłania (przycisk **Zapisz**). Istnieje również możliwość poprawienia danych. W tym celu należy kliknąć Edytuj w sekcji którą chcemy poprawić

Krok 9 z 9 - Potwierdź wprowadzone dane

Podstawowe informacje

Imiona: Anna
 Nazwisko: Przykładowa
 Płeć: 
 E-mail: anna.oprzykladowa@gmailx.com
 Nr telefonu: +441223455689
 Nr telefonu w Polsce: 123456789
 Obywatelstwo: Wielka Brytania
 Nr dowodu osobistego lub paszportu*: ABC123456

* Studenci z krajów poza Unią Europejską wpisują nr paszportu, nie dowodu osobistego. Studenci z polskim obywatelstwem wprowadzają nr PESEL.



[Edytuj](#)

Rozszerzone informacje

Data urodzenia: 13.04.2001
 Kraj pochodzenia: Wielka Brytania
 Miejsce urodzenia: Londyn
 Imię ojca: Jan
 Nazwisko ojca: Kowalski
 Imię matki: Maria
 Nazwisko matki: Nowak

[Edytuj](#)

10. Po zapisaniu bądź wysłaniu formularza potwierdzenie zostaje wysłane na podany wcześniej adres email. Możemy pobrać plik PDF z formularzem oraz wypełniony Learning Agreement. Uzyskujemy także identyfikator podania i kod dostępu w celu wyszukania podania (**Menu Erasmus Wyszukaj podanie**) i ewentualnej edycji lub podglądu.

  Przyjazd

[Nowy formularz przyjazdu](#) Wyszukaj podanie



Podsumowanie


Twoje zgłoszenie zostało przyjęte i zapisane w systemie. Potwierdzenie zostanie wysłane na twój adres email. Podgląd podanych danych jest możliwy po uwierzytelnieniu w sekcji "Wyszukaj podanie".

Dane dostępu do formularza

Identyfikator podania:	224/2015
Kod dostępu:	5trSproDkfzX

Pobierz pliki PDF

-  PDF z formularzem aplikacyjnym
-  PDF z Learning Agreement

 **POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

Powiązane artykuły

- [Erasmus](#)
 - [Lista przedmiotów](#)
 - [Incoming Erasmus Student registration](#)
 - [Incoming Erasmus Student registration - kopia](#)
 - [Erasmus- EN](#)
-