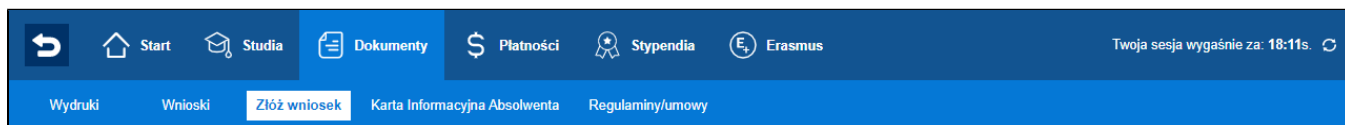


Złóż wniosek



Zakładka **Złóż wniosek** służy do elektronicznego składania wniosków.

Przykładowym wnioskiem, jaki można złożyć w portalu Moja PG, jest wniosek o wydanie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS). Dodatkowo w przypadku tego wniosku generowana jest płatność.

Składanie wniosku o ELS krok po kroku:

1. Wybierz kurs, dla którego składasz wniosek (jeśli jesteś zapisany tylko na jeden kurs dane tego kursu będą wpisane i nie będzie możliwości wyboru innego) i kliknij **Dalej**

2. Następnie z listy wybierz rodzaj wniosku - **Wydanie ELS/ELD**. Po wybraniu rodzaju wniosku kliknij **Dalej**:

3. Sprawdź, czy dane osobowe się zgadzają i wgraj aktualne zdjęcie legitymacyjne klikając **Wczytaj obraz**, a następnie kliknij **Dalej**.

We wniosku o wydanie elektronicznej legitymacji dane uzupełnią się automatycznie, zgodnie z danymi w portalu Moja PG i nie ma możliwości ich edycji. Istnieje możliwość wystąpienia o wydanie legitymacji ze zmianą danych osobowych np. w przypadku zmiany nazwiska.

! UWAGA!

Zdjęcie cyfrowe w formacie jpg lub jpeg o wymiarach minimum 240x300 pixeli. Maksymalny dopuszczalny rozmiar to 500kB. Jeśli zdjęcie ma poprawny rozmiar to ukaże się we wniosku. Zdjęcie, które wgrywasz na serwer musi być dopasowane i odpowiednio skadrowane, ponieważ w takiej formie w jakiej je tutaj załadujesz, będzie umieszczone na ELS. Jeżeli zatem np. przy użyciu domowego skanera zeskanowane zostanie zdjęcie formatu legitymacyjnego i w efekcie powstanie duży plik formatu A4 a samo zdjęcie zajmuje 5% tego pliku w lewym górnym rogu, to należy użyć dowolnego edytora graficznego, który pozwoli na skadrowanie pliku i zapisanie go zgodnie z wymaganiami Moja PG.

Składanie nowego wniosku.

Krok 1: Wybór kursu Krok 2: Wybór rodzaju **Krok 3: Inf. dodatkowe** Krok 4: Wysłanie wniosku Informacje

Powód zgłoszenia: Wydanie nowej legitymacji ▼

Wydanie nowej legitymacji

Rodzaj legitymacji: **Otrzymasz elektroniczną legitymację studencką - ELS.**

Imię: Anna

Drugie imię:

Nazwisko: Przykładowa

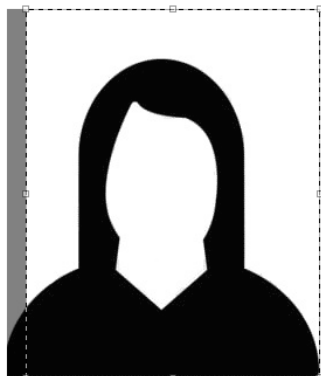
PESEL:

Nr albumu: 188089

Aktualne zdjęcie cyfrowe w formacie jpg lub jpeg o wymiarach minimum 240x300 pixeli.

Maksymalny dopuszczalny rozmiar to 500kB.

Zdjęcie:



+ Wczytaj obraz

Wstecz

Dalej


4. W kolejnym kroku system jeszcze raz wyświetli nasz wniosek – należy zweryfikować kolejny raz, czy dane są poprawne. Konsekwencje podania niepoprawnych danych ponosi osoba składająca wniosek! Należy również zaakceptować oświadczenie o poprawności składanych danych. Jeśli dane się zgadzają i oświadczenie jest zaakceptowane kliknij **Wyślij wniosek**.

Składanie nowego wniosku.

Krok 1: Wybór kursu Krok 2: Wybór rodzaju Krok 3: Inf. dodatkowe **Krok 4: Wysłanie wniosku** Informacje

Rodzaj wniosku: Wydanie ELS/ELD
 Kurs: Kierunek: Informatyka (WETI), II stopnia, stacjonarne, 2019/2020 - letni (obecnie sem. 3)
 Powód zgłoszenia: Wydanie nowej legitymacji
 Rodzaj legitymacji: Otrzymasz elektroniczną legitymację studencką - ELS.
 Imię: Anna
 Drugie imię:
 Nazwisko: Przykładowa
 Nr albumu: 188089
 PESEL:

Zdjęcie:



Oświadczenie Potwierdzam prawdziwość danych i jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, które zgodnie z art. 233 k.k. jest zagrożone karą pozbawienia wolności do lat trzech.

Przed wysłaniem wniosku proszę sprawdzić wprowadzone dane. Konsekwencje podania błędnych danych ponosi osoba wysyłająca wniosek.

Wstecz Wyślij wniosek Anuluj

5. **Wysłanie wniosku** spowoduje wyświetlenie następującego komunikatu:

Składanie nowego wniosku.

Krok 1: Wybór kursu Krok 2: Wybór rodzaju Krok 3: Inf. dodatkowe Krok 4: Wysłanie wniosku **Informacje**

Wniosek został złożony poprawnie.

Informujemy o naliczeniu płatności za wydanie legitymacji elektronicznej. Dokładną kwotę oraz specjalnie wygenerowany numer konta można znaleźć w dziale: [Płatności](#).

Zamknij

Klikając Zamknij spowoduje przeniesienie do zakładki **Wnioski**, w której zobaczyć można na jakim etapie jest nasz wniosek.

Wydruki **Wnioski** Złóż wniosek Karta Informacyjna Absolwenta

Twoja sesja wygaśnie za: 19:03s.

Wnioski

Wyników: 2. Zakres: 1-2

Nr wniosku	Rodzaj	Status	Data dodania	Data odebrania	Akcje
171559	Wydanie ELS/ELD	oczekuje na płatność	12.04.2021		Rezygnuj
171557	Wydanie ELS/ELD ze zmianą danych osobowych	odrzucony	21.01.2021		?

Wyników: 2. Zakres: 1-2

6. Na tym etapie możemy jeszcze zrezygnować z wnioskowania o ELS klikając w kolumnie Akcje napis **Rezygnuj**. Wyświetli się komunikat się z prośbą o potwierdzenie decyzji o rezygnacji.

7. Aby dopełnić formalności w składaniu wniosku o ELS, należy wniosek ten opłacić. W tym celu należy przejść do zakładki **Płatności Moje faktury**. W tej zakładce znajdować się będzie faktura za wydanie ELS.

Moje faktury Numer konta Kaucja za akademik

Twoja sesja wygaśnie za: 19:41s

Faktury

Informacje o fakturach i wpłatach są aktualizowane z systemem księgowym co godzinę.

Nr faktury: Poddziałalność: Wybierz... Rodzaj przychodu: Wybierz... Jednostka organizacyjna: Wybierz... Data od: Data do:

Zapłacone: Wybierz...

Wyników: 2. Zakres: 1-2

<input type="checkbox"/>	Nr faktury	Kwota	Do zapłaty	Zapłacone	Termin pl.	Poddziałalność	Rodzaj przychodu / Pozycje faktury	Jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/>	FS031/13/04/2021	22,00 PLN	22,00 PLN	0,00 PLN	26.04.2021	D21 KSZTAŁCENIE STUDENTÓW NA STUDIACH STACJONARNYCH	700-08 opłaty administracyjne - legitymacje, indeks, dyplom	Dział Kształcenia

Wygeneruj dane przelewu dla zaznaczonych faktur (max. 6)

Wyników: 2. Zakres: 1-2
 Objęśnienie kolorów: ZIELONY - opłacone, CZERWONY - do zapłaty
 Ujemna kwota w polu Do zapłaty pozostało oznacza nadpłatę.

8. Klikając w numer faktury wyświetlą się jej szczegóły.

Aktualne dane

Nr faktury: FS031/13/04/2021
 Imię i nazwisko: Anna Przykładowa
 Poddziałalność: D21 KSZTAŁCENIE STUDENTÓW NA STUDIACH STACJONARNYCH
 Rodzaj przychodu: 700-08 opłaty administracyjne - legitymacje, indeks, dyplom
 Kwota: 22,00 PLN
 Do zapłaty: 22,00 PLN
 Zapłacone: 0,00
 Jednostka organizacyjna: Dział Kształcenia
 Termin pl.: 26.04.2021
 Data sprzedaży: 12.04.2021
 Uwagi do faktury: Opłata za wydanie legitymacji elektronicznej. Wniosek nr 171559.

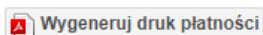
Faktury					Wpłaty		
L.p.	Nr faktury	Kwota	Data sprzedaży	Termin pl.	Symbol dokumentu	Kwota	Data przelewu
1	FS031/13/04/2021	22,00 PLN	12.04.2021	26.04.2021			

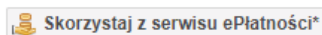
9. Klikając **Wygeneruj dane do przelewu** wyświetlą się trzy możliwości opłacenia wniosku:

Dane do przelewu

Nazwa odbiorcy: Politechnika Gdańska
Dział Kształcenia
Numer konta: 45150000312303000001338658
IBAN: PL45150000312303000001338658
Zleceniodawca: Anna Przykładowa [188089]
Tytuł pł.: FS031/13/04/2021

Kwota: 22,00 PLN







Zamknij

*Serwis ePłatności pozwala na dokonanie natychmiastowej zapłaty. Korzystanie z serwisu wiąże się z dodatkową opłatą zgodną z cennikiem dostawcy usługi.



- Wygeneruj druk płatności - zostanie wygenerowany plik pdf z uzupełnionym szablonem do przelewu, który należy wydrukować a następnie wykonać przelew na poczcie lub w oddziale banku,
- Skorzystaj z serwisu ePłatności - klikając w tę opcję wyświetli się serwis ePłatności, który pozwala na dokonanie natychmiastowej zapłaty. Korzystanie z serwisu wiąże się z dodatkową opłatą zgodną z cennikiem dostawcy usługi.
- Zeskanuj kod QR do płatności mobilnych - zostanie wygenerowany kod QR, który możemy zeskanować w aplikacji mobilnej swojego banku i wykonać przelew.

Aby skrócić czas przetwarzania wniosku zalecamy dokonanie opłaty za pomocą ePłatności lub przez płatności mobilne.

Po opłaceniu wniosku o wydanie legitymacji, w zakładce **Dokumenty Wnioski** status wniosku zmieni się na zapłacony, co oznacza, że wniosek został przekazany do dalszej weryfikacji. Jeśli nie będzie wymagana poprawa danych czy zdjęcia, wniosek zostanie przekazany do realizacji.

Wnioski

Wyników: 2. Zakres: 1-2


Nr wniosku ↕	Rodzaj ↕	Status ↕	Data dodania ↕	Data odebrania ↕	Akcje
171559	Wydanie ELS/ELD	zapłacony	12.04.2021		
171557	Wydanie ELS/ELD ze zmianą danych osobowych	odrzucony	21.01.2021		

Wyników: 2. Zakres: 1-2

W tym miejscu można w każdej chwili sprawdzić aktualny status wniosku.

Wnioski

Wyników: 2. Zakres: 1-2

Nr wniosku ↕	Rodzaj ↕	Status ↕	Data dodania ↕	Data odebrania ↕	Akcje
171559	Wydanie ELS/ELD	do odbioru	12.04.2021		

O możliwości odbioru gotowej legitymacji zostaniesz powiadomiony mailowo, a także sms-em jeśli wyraziłeś [zgoda na otrzymywanie wiadomości sms](#).

Powiązane artykuły

- [Tworzenie szablonów eDokumentów](#)
- [Elektroniczne Wnioski Urlopowe](#)
- [eDokumenty](#)
- [Złóż wniosek - wydanie zaświadczenia](#)
- [Złóż wniosek - wydanie ELD](#)