

Nowa praca naukowo-badawcza

Ta opcja umożliwia dodanie nowego wpisu o pracy N-B.

Aby dodać nową pracę naukowo-badawczą należy zalogować się do portalu Moja PG, przejść do zakładki *Nauka Praca N-B Nowa praca N-B*.

Dodawanie publikacji rozpoczynamy od wyboru rodzaju pracy N-B (kliknij aby rozwinąć):

Wyróżniamy następujące rodzaje prac:

1. **Publikacja monograficzna** – obejmuje punktowane publikacje monograficzne spełniające wymogi MNIŚW dot. sposobu wydawania (zgodnie z procedurami recenzenckimi) i objętości wydawniczej:

- monografia autorska – monografia dla której nie wyróżniono autorstwa poszczególnych rozdziałów
- monografia wieloautorska – monografia dla której wyróżniono autorstwo poszczególnych rozdziałów
- rozdział w monografii wieloautorskiej – rozdział z wyróżnionym autorstwem w monografii wieloautorskiej

2. **Artykuł w czasopiśmie** – wpisywane są artykuły z czasopism z list ministerialnych A,B,C w wersji elektronicznej i drukowanej oraz artykuły w czasopismach z poza list:

- w wersji drukowanej(również elektronicznej)
- tylko w wersji elektronicznej

3. **rozprawa doktorska** – wpisywane są rozprawy doktorskie pracowników PG i spoza uczelni

4. **dorobek artystyczny i projektowy** – dotyczy głównie architektury, wpisywane są projekty i dorobek artystyczny

5. **publikacja dydaktyczna** – wszelkiego rodzaju skrypty uczelniane, podręczniki akademickie

6. **aktywność konferencyjna** – wszystko co dotyczy materiałów konferencyjnych, referaty, prezentacje, komunikaty, abstrakty, postery, streszczenia, współorganizacja konferencji, rola moderatora panelu dyskusyjnego; prezentacja multimedialna, prelekcja, wystąpienie ustne, plakat, sprawozdanie z międzynarodowych konferencji i sympozjów

Po wybraniu rodzaju pracy, należy uzupełnić wspólne dla wszystkich rodzajów publikacji pola w sekcji Autorzy i Tytuł (kliknij aby rozwinąć):

W większości rodzajów prac N-B, pojawia się okno, w którym po wpisaniu numeru DOI automatycznie wypełnią się wszystkie pozostałe pola (szczegóły [opis znajduje się tutaj](#)).

Autorzy:

Na początek należy wpisać w wyszukiwarkę Nazwisko i Imię.

Dodaj nową pracę naukowo-badawczą

Wybierz rodzaj pracy N-B Publikacja monograficzna ▼
Monografia autorska ▼ ?

Automatycznie pobierz dane o pracy N-B na podstawie identyfikatora DOI

Status W edycji

Autorzy

Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna	Afiliacja PG	Autor korespondencyjny	Dyscyplina naukowa	
Nazwisko, imię	Brak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wybierz...	↓ ✖
Nazwisko, imię	Brak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wybierz...	↑ ✖

[Dodaj autora](#)

System wyświetli nam listę osób (pracowników, studentów PG), z której należy wybrać tę właściwą

Dodaj nową pracę naukowo-badawczą

Wybierz rodzaj pracy N-B Publikacja monograficzna ▼
Monografia autorska ▼ ?

Automatycznie pobierz dane o pracy N-B na podstawie identyfikatora DOI

Status W edycji

Autorzy

Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna	Afiliacja PG	Autor korespondencyjny	Dyscyplina naukowa																																																							
Przykładowa	Brak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wybierz...	↓ ✖																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>stopień / tytuł</th> <th>Nazwisko</th> <th>Imię</th> <th>typ</th> <th>nr ewid. / Nr albumu</th> <th>orcid id</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Nowozatrudniona</td> <td>Przykładowa</td> <td>pracownik PG</td> <td>***991</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Przykładowa</td> <td>Ad</td> <td>inny</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Przykładowa</td> <td>Ae</td> <td>inny</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Przykładowa</td> <td>Anna</td> <td>student PG</td> <td>***387</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Przykładowa</td> <td>Anna</td> <td>pracownik PG</td> <td>***567</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Przykładowa</td> <td>Barbara</td> <td>pracownik / student PG</td> <td>***003 / ***003</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Przykładowa</td> <td>Wiktoria</td> <td>inny</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Przykładowa</td> <td>Aneta</td> <td>pracownik / student PG</td> <td>***998 / ***258</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						stopień / tytuł	Nazwisko	Imię	typ	nr ewid. / Nr albumu	orcid id		Nowozatrudniona	Przykładowa	pracownik PG	***991			Przykładowa	Ad	inny				Przykładowa	Ae	inny				Przykładowa	Anna	student PG	***387			Przykładowa	Anna	pracownik PG	***567			Przykładowa	Barbara	pracownik / student PG	***003 / ***003			Przykładowa	Wiktoria	inny				Przykładowa	Aneta	pracownik / student PG	***998 / ***258	
stopień / tytuł	Nazwisko	Imię	typ	nr ewid. / Nr albumu	orcid id																																																						
	Nowozatrudniona	Przykładowa	pracownik PG	***991																																																							
	Przykładowa	Ad	inny																																																								
	Przykładowa	Ae	inny																																																								
	Przykładowa	Anna	student PG	***387																																																							
	Przykładowa	Anna	pracownik PG	***567																																																							
	Przykładowa	Barbara	pracownik / student PG	***003 / ***003																																																							
	Przykładowa	Wiktoria	inny																																																								
	Przykładowa	Aneta	pracownik / student PG	***998 / ***258																																																							
Jeśli szukanej osoby nie ma na liście - dodaj nową osobę spoza PG																																																											

Po kliknięciu osoby, w polach: Wydział, Katedra należy określić, w ramach jakiej jednostki, autor publikuje daną pracę. Dla osoby związanej z Politechniką automatycznie oznaczy się również pole Afiliacja PG. Aby dodać więcej niż jednego autora, należy kliknąć przycisk „Dodaj autora”.

W przypadku, gdy chcemy dodać autora, który nie jest pracownikiem/studentem Politechniki i nie ma go na liście, po wpisaniu imienia i nazwiska w odpowiednie pola, system wyświetli tabelę z informacją, że danej osoby nie znaleziono na liście i umożliwi dodanie takiej osoby.

Przykładowa	Barbara	pracownik / student PG	***003 / ***003
Przykładowa	Wiktoria	inny	
Przykładowa	Aneta	pracownik / student PG	***998 / ***258
Jeśli szukanej osoby nie ma na liście - dodaj nową osobę spoza PG			

Dodaj współautora spoza PG ✕

Uzupełnij dane o współautorze

Stopień / tytuł naukowy

Imię:

Nazwisko:

Stopień / tytuł akademicki

Informacje dodatkowe:

ORCID ID:

Tytuł:

Jest polem obowiązkowym. W sekcji tej należy wpisać tytuł pracy N-B, zgodnie z językiem wydania, tytuł źródła wydania i tytuł serii (jeśli jest).

Tytuł

Tytuł publikacji
(zgodnie z językiem wydania)

Tytuł wydania

Tytuł serii

ISBN

Następne sekcje i pola różnią się w zależności od rodzaju publikacji.

Na końcu publikacji znajdują się sekcje, które są wspólne dla każdego rodzaju pracy. Należą do nich Opis, Treść pracy N-B oraz Repozytorium Open Access.

Opis – w tej sekcji należy wprowadzić abstrakt w języku zgodnym z językiem wydania (pole wymagane). Opcjonalnie istnieje możliwość uzupełnienia abstraktu w innym języku. W dalszej części sekcji należy podać słowa kluczowe i dodatkowe informacje dotyczące pracy.

Opis

Wprowadzono znaków: 0/2500

Abstrakt
(zgodnie z językiem wydania)

[Dodaj abstrakt w innym języku](#)

Słowa kluczowe ?

Informacje dodatkowe

Przy wyborze słów kluczowych rozwija się lista podpowiedzi. Lista ta zawiera słowa, które zostały już kiedyś użyte (w innych publikacjach) Jeśli jakiegoś słowa brakuje, można je dopisać. Znajdzie się ono na liście po zapisaniu pracy.

Opis

Abstrakt
(zgodnie z językiem wydania)

Wprowadzono znaków: 0/2500

[Dodaj abstrakt w innym języku](#)

Słowa kluczowe

architektur

Informacje dodatkowe

Treść pracy N-B

Udostępniam wgraną pracę N-B w o

Format treści:

Plik:

Na licencji:

Załączam Submitted Version:

ARCHITEKTURA
ARCHITEKTURA BIBLIOTEK
ARCHITEKTURA BIUROWA
ARCHITEKTURA CEGLANA
ARCHITEKTURA CIM-OSA
ARCHITEKTURA CNMA
ARCHITEKTURA CYFROWEGO
architektura drzewiana
wybierz...

nie powinien przekraczać 25MB)

Pole Abstrakt i Słowa Kluczowe są obowiązkowe.

Treść pracy N-B – należy podać format treści – czy jest to:

- **Accepted Version** - Wersja artykułu po ostatecznych recenzjach, zaakceptowana do publikacji. Zwana również: Post-print, Authors Accepted Manuscript, AAM, Authors accepted version.
- **Published Version** - Wersja artykułu opublikowana na stronie czasopisma. Zwana również: Version of Record, Final Published Version.

Można również dodać pracę w formie pliku zapisanego jako PDF, którego wielkość nie powinna przekroczyć 25MB.

Treść pracy N-B

Udostępniam wgraną pracę N-B w otwartym repozytorium MOST Wiedzy

Format treści:

Accepted Version

Plik:

[+ Dodaj plik](#) (Rozmiar pliku PDF nie powinien przekraczać 25MB)

Na licencji:

Wybierz...

Załączam Submitted Version:

Zapisz wersję roboczą

Prześlij do rejestracji

Anuluj

Repozytorium Open Access – jest to zgoda na udostępnienie publikacji w otwartym repozytorium MOST Wiedzy, należy określić na jakiej licencji praca będzie udostępniona:

?????

Dane o pracy N-B można pobrać automatycznie na podstawie identyfikatora DOI, czyli identyfikatora dokumentu elektronicznego. Numer taki jest na stałe przypisany do elektronicznych wersji publikacji naukowych.

Po kliknięciu przycisku „**Automatycznie pobierz dane o pracy N-B na podstawie identyfikatora DOI!**”, otworzy się okno w którym:

1. należy podać unikatowy numer pracy, którą zamierzamy dodać do Moja PG

Profil naukowy | Prace N-B | Czasopisma i konferencje | Oświadczenia | Infrastruktura badawcza | Twoja sesja wygaśnie za: 19:50s.

Wyszukiwarka | Moje prace N-B | Nowa praca N-B

Dodaj nową pracę naukowo-badawczą

Wybierz rodzaj pracy N-B: Publikacja monograficzna
Monografia autorska

Automatycznie pobierz dane o pracy N-B na podstawie identyfikatora DOI

Status: **W edycji**

Autorzy

Imię i nazwisko
Nazwisko, imię
Nazwisko, imię

Autorzy

Zarejestruj publikację na podstawie DOI

Wprowadź cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego (DOI). Przykładowy format: 10.1038/nphys1170

Pobierz dane

2. następnie kliknąć przycisk „Pobierz dane”

Autorzy

Zarejestruj publikację na podstawie DOI

Wprowadź cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego (DOI). Przykładowy format: 10.1038/nphys1170

Pobierz dane

Znaleziono następujące informacje:

Tytuł publikacji Measured measurement
Czasopismo Nature Physics [ISSN: 1745-2473]
Autorzy

Imię i nazwisko	typ	nr ewid./Nr albumu
- [redacted]	spoza PG	

- żaden z bazy osobowej PG (dodaj jako nowego współautora spoza PG)
- błędny autor (wybrana osoba nie zostanie zapisana)

Link do wersji pełnotekstowej <https://dx.doi.org/10.1038/nphys1170>
Wolumin 5
Issue 1
Strony [od-do] 11 - 12
Rok publikacji 2009

Uwaga! Istniejące dane zostaną nadpisane. Czy na pewno chcesz zapisać zmiany?

Otworzy się okno, w którym wyświetli się tytuł publikacji, nazwa czasopisma (jeśli dotyczy), autor bądź autorzy oraz pozostałe dane w zależności od rodzaju publikacji.

Czasem po wpisaniu numeru DOI system nie wyszuka autorów lub wyszuka kilku dla danej publikacji i wyświetli jako sytuację konfliktową. Przypadki takie należy rozpatrywać indywidualnie dla każdego autora (można autora pominąć, bądź dodać go jako osobę spoza PG).

Po kliknięciu przycisku „Uaktualnij formularz” w sekcji Autorzy uzupełnią się dane autorów: imię i nazwisko a także wydział, katedra i informacja o afiliacji PG.

Dodaj nową pracę naukowo-badawczą

Wybierz rodzaj pracy N-B

Publikacja monograficzna

Monografia autorska

Automatycznie pobierz dane o pracy N-B na podstawie identyfikatora DOI

Status

W edycji

Autorzy

Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna	Afiliacja PG	Autor korespondencyjny	Dyscyplina naukowa	
 typ: spoza PG Zmień	Spoza PG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wybierz...	

Dodaj autora

Powiązane artykuły

- [Weryfikacja antyplagiatowa dla studenta](#)
- [Zatwierdzanie propozycji tematów prac dyplomowych przez koordynatorów](#)
- [Moja PG - Nauka](#)
- [Weryfikacja antyplagiatowa - opiekun pracy i recenzent](#)
- [Pozyskanie danych o pracach N-B](#)